

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KURSACH

prowadzonych przez Szkołę Języków Obcych BLACK HORSE
w roku szkolnym 2026/27

Regulamin ma zastosowanie do konsumentów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
Niniejszy regulamin nie ma zastosowania w stosunku do przedsiębiorców w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

§ 1. Pojęcia użyte w Regulaminie

Szkoła	Szkoła Języków Obcych „Black Horse” z siedzibą pod adresem: ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 3 oraz u. Polskiej Organizacji Wojskowej 14, 98-300 Wieluń NIP 8321022759 REGON 730186488
Regulamin	niniejszy Regulamin - ma moc umowy pomiędzy Szkołą a uczestnikiem zajęć grupowych. Poprzez jego akceptację Uczeń/Opiekun zobowiązuje się do wypełniania jego postanowień
Umowa	umowa zawierana pomiędzy Szkołą, a uczestnikiem zajęć indywidualnych lub Firmą
Uczeń	osoba uczestnicząca w kursie, która poprzez akceptację Regulaminu i prawidłowe dokonanie procedury zgłoszeniowej została wpisana do elektronicznej bazy Uczniów w Szkole w roku szkolnym 2026/27; dla celów tego Regulaminu określenie to oznacza również Opiekuna
Opiekun	osoba pełnoletnia reprezentująca niepełnoletniego Ucznia w procedurze zapisu, w sprawach rozliczeń ze Szkołą oraz kontaktach dotyczących informacji na temat procesu nauki w Szkole
Kurs	szkolenie w zakresie nauki języków obcych i języka polskiego dla obcokrajowców grupowe i/lub indywidualne, prowadzone stacjonarnie lub zdalnie
Lekcja	jedna lekcja to 45 minut zajęć lekcyjnych w grupie (40 minut dla 3-4-latków) lub 50 minut zajęć indywidualnych prowadzonych w formie stacjonarnej lub zdalnej
Zajęcia ONLINE	zajęcia prowadzone zdalnie na życzenie ucznia zwykle w formie zajęć indywidualnych
Konsultacje	zajęcia indywidualne lub grupowe zorganizowane bezpłatnie dla Uczniów na wypadek dłuższej nieobecności na zajęciach spowodowanej sytuacją losową; celem zajęć jest nadrobienie zaległości w realizacji programu nauki w danej grupie; Uczeń może z nich bezpłatnie skorzystać maksymalnie 3 razy w roku szkolnym - raz na kwartał
Podręczniki	podręczniki wykorzystywane do nauki w danej grupie w roku szkolnym; są uzupełnieniem realizowanego przez lektora programu nauczania i są uzupełniane materiałami własnymi lektora w postaci zarówno materiałów interaktywnych, jak i papierowych

§ 2. Procedura zapisu do Szkoły

Terminy zapisu do Szkoły

I TURA (oferta promocyjna, gwarancja miejsca)	19.05.2026r. - 30.06.2026r.
II TURA	01.07.2026r. - 09.09.2026r.
Zapis w dowolnym momencie roku szkolnego	o przyjęciu decydują możliwości organizacyjne Szkoły

Procedura zapisu wymaga **uzupełnienia danymi pól formularza zgłoszeniowego** znajdującego się na stronie internetowej www.blackhorse.edu.pl niezbędnymi do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Wpłata pierwszej raty

Uczeń uiszcza pierwszą ratę w kwocie 250,00 zł (słownie dwieście pięćdziesiąt złotych) na konto Szkoły. Jest ona częścią kosztu kursu całorocznego i może być zwrócona Uczestnikowi w sytuacji, gdy Szkoła nie jest w stanie zorganizować Kursu dla Uczestnika, lub gdy powiadomi on Szkołę o rezygnacji z uczestnictwa w Kursie do 15 września 2026r. Wpłata pierwszej raty do 30 czerwca 2026r. umożliwia uczniowi skorzystanie z promocyjnego cennika znajdującego się na stronie www.blackhorse.edu.pl/kursy/cennik.

Kryteria przydziału do grupy / na zajęcia indywidualne

- a) wybrany przez Ucznia Kurs z oferty Szkoły
- b) historia uczestnictwa w Kursach w Szkole (jeśli istnieje)
- c) wynik rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej w terminie wyznaczonym przez Szkołę, mającej na celu ocenę poziomu językowego ucznia
- d) możliwości organizacyjne Szkoły

Grafik zajęć na rok szkolny 2026/27

Szkoła tworzy grafik uwzględniający możliwości czasowe Uczniów i możliwości organizacyjne Szkoły. W przypadku zapisu w trakcie roku szkolnego, Uczeń po przydzieleniu do grupy bierze udział w 1 lub 2 lekcjach próbnych w grupie. Jeśli uczestnictwo w danej grupie nie spełnia oczekiwań Ucznia, Szkoła stara się dobrać inną grupę w miarę możliwości organizacyjnych.

Szkoła przyjmuje zapisy na zajęcia indywidualne w **dowolnym momencie roku szkolnego** w miarę możliwości kadrowych i organizacyjnych.

Logowanie do e-dziennika

Po rozpoczęciu Kursu Uczeń otrzymuje **DANE DOSTĘPU DO DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO**, umożliwiającego monitorowanie postępów w nauce, tematyki zajęć, terminów zajęć, materiałów dodatkowych, terminów i wysokości wpłat za kurs. **Logowanie** do dziennika elektronicznego dokonuje się poprzez stronę internetową Szkoły www.blackhorse.edu.pl – zakładka e-dziennik.

Kiedy Szkoła może odmówić przyjęcia Ucznia

Szkoła może odmówić przyjęcia Ucznia na Kurs w sytuacji, gdy liczba miejsc przypadająca na daną grupę została wyczerpana i nie ma możliwości przydziału do innej grupy lub gdy wybrany przez Ucznia Kurs nie doszedł do skutku z przyczyn niezależnych od Szkoły. Szkoła może zaproponować alternatywne rozwiązania - inny Kurs w grupie lub zajęcia indywidualne. Uczeń nie musi zaakceptować tej propozycji – nie ponosi wówczas kosztów związanych z procedurą zapisu, a w przypadku, gdy zapis został dokonany przez ucznia w I lub II turze zapisów – Uczniowi przysługuje zwrot pierwszej raty.

§ 3. Sprawy organizacyjne

Szkoła zapewnia **wysoką jakość nauczania** z zastosowaniem podejścia komunikacyjnego w oparciu o własne programy nauczania. Szkoła monitoruje pracę lektorów, organizuje szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne dla kadry.

Szkoła ponosi **odpowiedzialność za bezpieczeństwo** niepełnoletniego Ucznia tylko podczas zajęć w salach lekcyjnych. Szkoła nie zapewnia opieki nad Niepełnoletnimi Uczniami przed i po zajęciach, w czasie oczekiwania na zajęcia, a także w drodze na zajęcia, jak i w drodze powrotnej.

Szkoła zastrzega sobie **prawo do zmiany terminu zajęć lub lektora** prowadzącego zajęcia w danej grupie w przypadkach losowych lub z przyczyn organizacyjnych. Szkoła może również zmienić formę zajęć ze stacjonarnych na **ONLINE** tak, by uniknąć zmiany terminu zajęć lub by odpracować je w możliwie najbliższym terminie. W miarę możliwości nowy termin zajęć uzgadniany jest z wszystkimi uczniami grupy.

Szkoła przywiązuje dużą wagę do **aspektu wychowawczego** na wszystkich polach swojej działalności – poczynając od tematyki zajęć lekcyjnych, poprzez monitorowanie zachowań Uczniów i reagowanie na zachowania ogólnie uznawane za pozbawione kultury osobistej i szacunku dla innych. Kładziemy nacisk na punktualne stawianictwo na zajęciach, grzeczne i kulturalne zachowanie na terenie Szkoły. Łamanie tych zasad nigdy nie zostawiamy bez reakcji – rozmawiamy z Uczniem/Opiekunem, a jeśli te działania nie przynoszą oczekiwanych rezultatów - Szkoła ma prawo do **skreślenia osoby z listy Uczniów**.

Uczeń/Opiekun ponosi **materiałną odpowiedzialność** za szkody i zniszczenia mienia wyrządzone na terenie Szkoły.

Po ukończeniu Kursu Uczeń otrzymuje **CERTYFIKAT UKOŃCZENIA KURSU** zawierający informacje dotyczące okresu uczestnictwa w Kursie, poziomu Kursu, formy zajęć, ilości godzin Kursu, frekwencji Ucznia, oceny końcowej/oceny z testu końcowego. Warunkiem uzyskania certyfikatu jest minimum 70-%owa frekwencja oraz zaliczenie materiału kursu.

Zajęcia ONLINE mogą być formą pierwszego wyboru lub koniecznością w przypadkach losowych. Szkoła posiada wypracowane metody i techniki prowadzenia zajęć ONLINE i nie ustępują one zajęciom stacjonarnym pod względem merytorycznym.

Zalecamy **wyposażenie** swojego stanowiska w kamerę i mikrofon/głośniki. Należy zadbać o wygodne i wyciszone miejsce do nauki bez obecności innych osób (wyjątek stanowi nauka dla dzieci, które potrzebują wsparcia osoby dorosłej). Warto upewnić się, że połączenie internetowe jest na tyle szybkie, by komfortowo uczestniczyć w zajęciach. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne zaistniałe u uczestników zajęć ONLINE, a jednocześnie zobowiązuje się do odpracowania zajęć, które wynikają z problemów technicznych po stronie Szkoły

Niedoskonałości techniczne leżące po stronie Ucznia wpływające na jakość zajęć ONLINE (słabe łącze internetowe) nie są podstawą do roszczeń wobec Szkoły. W uzasadnionych przypadkach Szkoła wypracuje formę rekompensaty dla Ucznia, którym miały problemy techniczne – może to być np. konsultacja indywidualna.

Uczniom **nie wolno nagrywać dźwięku ani obrazu** podczas lekcji ONLINE i stacjonarnej bez zgody Szkoły wyrażonej na piśmie.

Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany formy zajęć ze stacjonarnych na zajęcia ONLINE w następstwie zdarzeń Losowych. Zajęcia ONLINE znajdują się w ofercie Szkoły w tej samej cenie, co zajęcia stacjonarne.

§ 4. Opłaty

Uczeń dokonuje opłat za Kurs zgodnie z cennikiem na rok szkolny 2025/26 na konto bankowe Szkoły numer **67 1050 1937 1000 0092 9555 4480**.

W przypadku zalegania z płatnością powyżej 30 dni Szkoła ma prawo do naliczenia odsetek za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych. W przypadku zalegania z opłatą powyżej 45 dni Szkoła ma prawo do skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły.

Szkoła gwarantuje **stałość cen** w ciągu roku szkolnego, **jeśli grupa utrzymuje liczbę Uczniów w danej kategorii** liczbowej (4-10 osób w grupie standardowej, 2-3 osób w małej grupie, zajęcia indywidualne).

Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany cen w przypadku zmniejszenia liczebności grupy w ciągu roku tj. gdy z grupy 4-10 -osobowej pozostaje grupa 2-3-osobowa na skutek rezygnacji części Uczniów. Szkoła może od kolejnego miesiąca zastosować **nowy cennik** lub w uzgodnieniu z grupą zmniejszyć liczbę godzin nauki tak, by nowa cena pokrywała wartość zajęć w małej grupie. Uczeń może w takim przypadku zrezygnować z dalszego uczestnictwa w Kursie. Wówczas nie obowiązują miesięczny termin wypowiedzenia uczestnictwa.

Cena Kursu nie obejmuje ceny podręczników, ale pokrywa koszt wszelkich materiałów własnych stosowanych przez lektora. Opłata za zajęcia grupowe, podczas których Uczeń był nieobecny, nie podlega zwrotowi.

§ 5. Okres wypowiedzenia uczestnictwa w Kursie

Uczeń ma prawo **zrezygnować** z uczestnictwa w Kursie w każdym momencie jego trwania. **Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc.**

Uczeń ma obowiązek powiadomić Szkołę o rezygnacji drogą mailową (blackhorse@blackhorse.edu.pl), telefonicznie (504 091 964, 502 523 285,) lub osobiście w siedzibie Szkoły. Okres wypowiedzenia uczestnictwa biegnie od dnia zgłoszenia rezygnacji. Oznacza to, że Uczeń ma prawo brać udział w zajęciach jeszcze przez 30 dni kalendarzowych. Uczeń pokrywa koszt lekcji w okresie wypowiedzenia niezależnie czy bierze w nich udział czy nie. W przypadkach losowych potwierdzonych przez Ucznia (np. zaświadczenie lekarskie) Szkoła może dokonać zwrotu opłaty za miesiąc następujący po zgłoszeniu przez niego rezygnacji.

§ 6. Informacje o zasadach przetwarzania danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w odniesieniu do: Uczniów Kursu/ opiekunów prawnych w przypadku Uczniów niepełnoletnich informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Barbara Antosik Szkoła Języków Obcych „Black Horse”, z siedzibą pod adresem: ul. Polskiej Organizacji Wojskowej, nr 3, 98-300 Wieluń, REGON: 730186488, NIP: 8321022759.
2. Dane osobowe podane w formularzu zapisowym przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu zapisu, zawarcia i realizacji umowy o naukę języka obcego, w tym organizacji zajęć, obsługi płatności, kontaktu oraz w przypadku wyrażonej zgody w celu przekazywania informacji o ofercie kursów językowych organizowanych przez Szkołę Języków Obcych „Black Horse”.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczestnictwa w wybranym kursie (świadczenia usługi edukacyjnej w danym roku szkolnym) lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających ze świadczenia usługi edukacyjnej. Natomiast dane osobowe utrwalone w dokumentacji księgowej będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa, w tym przepisach podatkowych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody do momentu jej odwołania.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Szkoły Języków Obcych Black Horse, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności dostawcy usługi hostingu, dostawca systemu informatycznego wykorzystywanego przy przetwarzaniu danych (e-dziennik), podmioty obsługujące płatności elektroniczne, podmioty, które serwisują oprogramowanie, wspierają Administratora w kampaniach marketingowych, dostawcy usług prawnych i doradczych, księgowość zewnętrzna, a także podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.
5. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO oraz innych przepisów prawa, przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych osobowych zawartych w formularzu zapisowym jest niezbędne do zapisania się na kursy organizowane przez Szkołę Języków Obcych „Black Horse”. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy i uczestnictwo w kursie. Podanie danych w celach marketingowych oraz wyrażenie zgody na kontakt marketingowy jest dobrowolne. Odmowa wyrażenia zgody lub jej cofnięcie nie wpływa na możliwość korzystania z kursów, lecz uniemożliwi otrzymywanie informacji o nowych kursach, promocjach i ofertach Szkoły. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego przed jej cofnięciem.
7. W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Szkołę Języków Obcych „Black Horse” lub w celu cofnięcia zgody należy kontaktować się z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych pod adresem e-mail: marta@blackhorse.edu.pl.

§ 7. Postanowienia końcowe

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Szkoły i wchodzi w życie z dniem jego opublikowania. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.