

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W KURSACH prowadzonych przez Szkołę Języków Obcych BLACK HORSE w roku szkolnym 2024/25

Regulamin ma zastosowanie do konsumentów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.  
Niniejszy regulamin nie ma zastosowania w stosunku do przedsiębiorców w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

## § 1.

### Pojęcia użyte w Regulaminie

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Szkoła</b>            | Szkoła Języków Obcych BLACK HORSE z siedzibą pod adresem: ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 3, 98-300 Wieluń NIP 8321022759 REGON 730186488  |
| <b>Regulamin</b>         | niniejszy Regulamin - ma moc umowy pomiędzy Szkołą a uczestnikiem zajęć grupowych. Poprzez jego akceptację Uczeń/Opiekun zobowiązuje się do wypełniania jego postanowień.   |
| <b>Umowa</b>             | umowa zawierana pomiędzy Szkołą, a uczestnikiem zajęć indywidualnych lub Firmą  |
| <b>Uczeń</b>             | osoba uczestnicząca w kursie, która poprzez akceptację Regulaminu i prawidłowe dokonanie procedury zgłoszeniowej została wpisana do elektronicznej bazy Uczniów w Szkole w roku szkolnym 2024/25; dla celów tego Regulaminu określenie to oznacza również Opiekuna  |
| <b>Opiekun</b>           | osoba pełnoletnia reprezentująca niepełnoletniego Ucznia w procedurze zapisu, w sprawach rozliczeń ze Szkołą oraz kontaktach dotyczących informacji na temat procesu nauki w Szkole   |
| <b>Kurs</b>              | szkolenie w zakresie nauki języków obcych i języka polskiego dla obcokrajowców lub maturzystów grupowe i/lub indywidualne, które prowadzone są stacjonarnie w siedzibie i filiach Szkoły lub ONLINE   |
| <b>Lekcja</b>            | jedna lekcja to 45 minut zajęć lekcyjnych w grupie lub 50 minut zajęć indywidualnych prowadzonych w formie stacjonarnej lub ONLINE  |
| <b>Zajęcia ONLINE</b>    | Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany formy zajęć ze stacjonarnych na zajęcia ONLINE w następstwie zdarzeń losowych; Szkoła zapewnia metodyczną jakość nauczania ONLINE równą jakości nauczania na zajęciach stacjonarnych; Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne zaistniałe u uczestników zajęć ONLINE, a jednocześnie zobowiązuje się do odpracowania zajęć, które wynikają z problemów technicznych po stronie Szkoły.<br>Zajęcia ONLINE znajdują się w ofercie Szkoły w tej samej cenie, co zajęcia stacjonarne i prowadzone są na życzenie grupy lub uczniów indywidualnych, a także w sytuacjach losowych, gdy prowadzenie zajęć stacjonarnych jest niemożliwe. |
| <b>Zajęcia hybrydowe</b> | polegają na uczestnictwie części grupy w zajęciach w klasie, a pozostałej części łączącej się zdalnie i prowadzone są w sytuacjach losowych, gdy część Uczniów nie może wziąć udziału w zajęciach w klasie; przez sytuacje losowe rozumie się chorobę Ucznia trwającą minimum 2 spotkania lub przebywanie Ucznia na kwarantannie; zajęcia hybrydowe wymagają podwójnej koncentracji lektora, dlatego stosujemy je w naprawdę uzasadnionych sytuacjach   |
| <b>Konsultacje</b>       | zajęcia indywidualne lub grupowe zorganizowane bezpłatnie dla Uczniów na wypadek dłuższej nieobecności na zajęciach spowodowanej sytuacją losową i powodującą istotne zaległości w realizacji programu nauki w danej grupie; Uczeń może z nich skorzystać maksymalnie 3 razy w roku szkolnym (raz na kwartał)   |
| <b>Podręczniki</b>       | podręczniki wykorzystywane do nauki w danej grupie w roku szkolnym. Są uzupełnieniem realizowanego przez lektora programu nauczania i są uzupełniane materiałami własnymi lektora w postaci zarówno materiałów interaktywnych, jak i papierowych  |

§ 2.  
**Procedura zapisu do Szkoły**

**Terminy zapisu do Szkoły**

|   |   |
|---|---|
| <b>I TURA</b>                                   | <b>08.05.2024r. - 30.06.2024r.</b>                          |
| <b>II TURA</b>                                  | <b>01.07.2024r. - 11.09.2024r.</b>                          |
| <b>Zapis w dowolnym momencie roku szkolnego</b> | <b>o przyjęciu decydują możliwości organizacyjne Szkoły</b> |

Procedura zapisu wymaga **uzupełnienia danymi pól formularza zgłoszeniowego** znajdującego się na stronie internetowej [blackhorse.edu.pl](http://blackhorse.edu.pl), niezbędnymi do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

**Wpłata pierwszej raty 200 zł podczas zapisu**

Uczeń uiszcza pierwszą ratę w kwocie 200,00 zł (słownie dwieście złotych) na konto Szkoły. Jest ona częścią kosztu kursu całorocznego i może być zwrócona Uczestnikowi w sytuacji, gdy Szkoła nie jest w stanie zorganizować Kursu dla Uczestnika, lub gdy powiadomi on Szkołę o rezygnacji z uczestnictwa w Kursie do 15 września 2024r. Wpłata pierwszej raty do 30 czerwca 2024r. umożliwia uczniowi skorzystanie z promocyjnego cennika znajdującego się na stronie [www.blackhorse.edu.pl/kursy/cennik](http://www.blackhorse.edu.pl/kursy/cennik)

**Grafik zajęć na rok szkolny 2024/25**

Szkoła tworzy grafik uwzględniający możliwości czasowe Uczniów i możliwości organizacyjne Szkoły. W przypadku zapisu w trakcie roku szkolnego, Uczeń po przydzieleniu do grupy bierze udział w 1 lub 2 lekcjach próbnych w grupie. Jeśli grupa nie spełnia oczekiwań Ucznia, Szkoła stara się dobrać inną grupę w miarę możliwości organizacyjnych.

Szkoła przyjmuje zapisy na zajęcia indywidualne **w dowolnym momencie roku szkolnego** w miarę możliwości kadrowych i organizacyjnych.

**Kryteria przydziału do grupy / na zajęcia indywidualne**

- a) wybrany przez Ucznia Kurs z oferty Szkoły
- b) historia uczestnictwa w Kursach w Szkole (jeśli istnieje)
- c) wynik rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej w terminie wyznaczonym przez Szkołę, mającej na celu zdiagnozowanie poziomu językowego ucznia
- d) możliwości organizacyjne Szkoły

**Kiedy Szkoła może odmówić przyjęcia Ucznia**

Szkoła może odmówić przyjęcia Ucznia na Kurs w sytuacji, gdy liczba miejsc przypadająca na daną grupę została wyczerpana i nie ma możliwości przydziału do innej grupy lub gdy wybrany przez Ucznia Kurs nie doszedł do skutku z przyczyn niezależnych od Szkoły. Szkoła może zaproponować alternatywne rozwiązania - inny Kurs w grupie lub zajęcia indywidualne. Uczeń nie musi zaakceptować tej propozycji – nie ponosi wówczas kosztów związanych z procedurą zapisu, a w przypadku, gdy zapis został dokonany przez ucznia w I lub II turze zapisów – Uczniowi przysługuje zwrot pierwszej raty.

**Logowanie do e-dziennika**

Po rozpoczęciu Kursu Uczeń otrzymuje **DANE DOSTĘPU DO DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO**, umożliwiającego monitorowanie postępów w nauce, tematyki zajęć, terminów zajęć, materiałów dodatkowych, terminów i wysokości wpłat za kurs.

**Logowanie** do dziennika elektronicznego dokonuje się poprzez stronę internetową Szkoły [www.blackhorse.edu.pl](http://www.blackhorse.edu.pl) – zakładka e-dziennik.

§ 3.  
**Sprawy organizacyjne**

Szkoła zapewnia **wysoką jakość nauczania** z zastosowaniem podejścia komunikacyjnego w oparciu o własne programy nauczania. Szkoła monitoruje pracę lektorów, organizuje szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne dla kadry.

Szkoła ponosi **odpowiedzialność za bezpieczeństwo** niepełnoletniego Ucznia tylko podczas zajęć w salach lekcyjnych. Szkoła nie zapewnia opieki nad Niepełnoletnimi Uczniami przed i po zajęciach, w czasie oczekiwania na zajęcia, a także w drodze na zajęcia, jak i w drodze powrotnej.

Szkoła zastrzega sobie **prawo do zmiany terminu zajęć lub lektora** prowadzącego zajęcia w danej grupie w przypadkach losowych lub z przyczyn organizacyjnych. Szkoła może również zmienić formę zajęć ze stacjonarnych na **ONLINE** tak, by uniknąć zmiany terminu zajęć lub by odpracować je w możliwie najbliższym terminie. W miarę możliwości nowy termin zajęć uzgadniany jest z wszystkimi uczniami grupy.

Szkoła przywiązuje dużą wagę do **aspektu wychowawczego** na wszystkich polach swojej działalności – począwszy od tematyki zajęć lekcyjnych, poprzez monitorowanie zachowań Uczniów i reagowanie na zachowania ogólnie uznawane za pozbawione kultury osobistej i szacunku dla innych. Kładziemy nacisk na punktualne stawiennictwo na zajęciach, grzeczne i kulturalne zachowanie na terenie Szkoły. Łamanie tych zasad nigdy nie zostawiamy bez reakcji – rozmawiamy z Uczniem/Opiekunem, a jeśli te działania nie przynoszą oczekiwanych rezultatów - Szkoła ma prawo do **skreślenia osoby z listy Uczniów**.

Uczeń/Opiekun ponosi **materialną odpowiedzialność** za szkody i zniszczenia mienia wyrządzone na terenie Szkoły.

Po ukończeniu Kursu Uczeń otrzymuje **CERTYFIKAT UKOŃCZENIA KURSU** zawierający informacje dotyczące okresu uczestnictwa w Kursie, poziomu Kursu, formy zajęć, ilości godzin Kursu, frekwencji Ucznia, oceny końcowej/oceny z testu końcowego.

## **ZAJĘCIA ONLINE**

**Zajęcia ONLINE** mogą być formą pierwszego wyboru lub koniecznością w przypadkach losowych. Szkoła posiada wypracowane metody i techniki prowadzenia zajęć ONLINE i nie ustępują one zajęciom stacjonarnym pod względem merytorycznym.

### **Zasady uczestnictwa w zajęciach ONLINE/hybrydowych:**

Zalecamy **wyposażenie** swojego stanowiska w kamerę i mikrofon/głośniki. Należy zadbać o wygodne i wyciszone miejsce do nauki bez obecności innych osób (wyjątek stanowi nauka dla dzieci, które potrzebują wsparcia osoby dorosłej). Warto upewnić się, że połączenie internetowe jest na tyle szybkie, by komfortowo uczestniczyć w zajęciach.

**Niedoskonałości techniczne** leżące po stronie Ucznia wpływające na jakość zajęć ONLINE (słabe łącze internetowe) nie są podstawą do roszczeń wobec Szkoły. W uzasadnionych przypadkach Szkoła wypracuje formę rekompensaty dla Ucznia, który miał problemy techniczne – może to być np. konsultacja indywidualna.

Uczniom **nie wolno nagrywać dźwięku ani obrazu** podczas lekcji ONLINE i stacjonarnej bez zgody Szkoły wyrażonej na piśmie. Chęć uczestnictwa w zajęciach w **formie hybrydowej** uczeń zgłasza nie później niż na **24 godziny** przed planowanymi zajęciami. Uzasadnienie chęci uczestnictwa w tej formie: choroba Ucznia trwająca minimum 2 spotkania lub przebywanie Ucznia na kwarantannie.

## **§ 4. Opłaty**

Uczeń dokonuje opłat za Kurs zgodnie z cennikiem na rok szkolny 2024/25 na konto bankowe Szkoły numer **67 1050 1937 1000 0092 9555 4480**. Szkoła nie przyjmuje wpłat gotówkowych.

**W przypadku zalegania z płatnością powyżej 30 dni Szkoła ma prawo do naliczenia odsetek za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych. W przypadku zalegania z opłatą powyżej 45 dni Szkoła ma prawo do skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły.**

Szkoła gwarantuje **stałość cen** w ciągu roku szkolnego, **jeśli grupa utrzymuje liczbę Uczniów w danej kategorii liczbowej** (4-10 osób w grupie standardowej, 2-3 osób w małej grupie).

**Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany cen w przypadku zmniejszenia liczebności grupy w ciągu roku** tj. gdy z grupy 4-10 -osobowej pozostaje grupa 2-3-osobowa na skutek rezygnacji części Uczniów. Szkoła może od kolejnego miesiąca zastosować **nowy cennik** lub w uzgodnieniu z grupą zmniejszyć liczbę godzin nauki tak, by nowa cena pokrywała wartość zajęć w małej grupie. Uczeń może w takim przypadku zrezygnować z dalszego uczestnictwa w Kursie. Wówczas nie obowiązuje miesięczny termin wypowiedzenia uczestnictwa.

**Cena Kursu nie obejmuje ceny podręczników, ale pokrywa koszt wszelkich materiałów własnych stosowanych przez lektora.**

**Opłata za zajęcia grupowe, podczas których Uczeń był nieobecny, nie podlega zwrotowi.** W przypadku uzasadnionej, dłuższej nieobecności Ucznia na zajęciach, przysługują mu bezpłatne konsultacje z lektorem. Uczeń może z nich skorzystać maksymalnie do 3 razy w roku szkolnym, ale są rozłożone w czasie – raz na kwartał.

## § 5.

### Okres wypowiedzenia uczestnictwa w Kursie 2024/25

Uczeń ma prawo **zrezygnować** z uczestnictwa w Kursie w każdym momencie jego trwania. **Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc.**

Uczeń ma obowiązek powiadomić Szkołę o rezygnacji drogą mailową ([blackhorse@blackhorse.edu.pl](mailto:blackhorse@blackhorse.edu.pl)), telefonicznie (502523285, 504091964) lub osobiście w siedzibie Szkoły. Okres wypowiedzenia uczestnictwa biegnie od dnia zgłoszenia rezygnacji. Oznacza to, że Uczeń ma prawo brać udział w zajęciach jeszcze przez 30 dni kalendarzowych. Koszt lekcji w tym okresie jest naliczany przez Szkołę, niezależnie czy Uczeń brał w nich udział czy nie. W przypadkach losowych potwierdzonych przez Ucznia (np. zaświadczenie lekarskie) Szkoła może dokonać zwrotu opłaty za miesiąc następujący po zgłoszeniu przez niego rezygnacji.

## § 6.

### Informacje o zasadach przetwarzania danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w odniesieniu do: Uczestników Kursu/ opiekunów prawnych w przypadku Uczestników niepełnoletnich informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Szkoła Języków Obcych Black Horse mająca siedzibę pod adresem: ul. POW 3, 98-300 Wieluń.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu podjęcia na Pani/Pana żądanie działań dotyczących zawarcia umowy oraz w przypadku Pani/Pana zgody w celu przekazywania informacji o ofercie kursów językowych organizowanych przez Szkołę Języków Obcych Black Horse.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczestnictwa w wybranym kursie (świadczenia usługi edukacyjnej w danym roku szkolnym) lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających ze świadczenia usługi edukacyjnej. Natomiast Pani/Pana dane osobowe utrwalone w dokumentacji księgowej będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa, w tym przepisach podatkowych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody do momentu jej odwołania.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Szkoły Języków Obcych Black Horse, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi hostingu, dostawca systemu informatycznego wykorzystywanego przy przetwarzaniu danych (e-dziennik), a także podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.
5. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO i innych przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - usunięcia danych osobowych,
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,
  - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
6. Podanie przez Panią/Pana danych zawartych w formularzu zapisowym nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zapisanie się na kursy organizowane przez Szkołę Języków Obcych Black Horse. W przypadku danych uzyskanych na podstawie Pani/Pana zgody w celach marketingowych podanie ich jest dobrowolne, odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie takiej zgody uniemożliwi informowanie Pani/Pana o ofertach nowych kursów.
7. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Szkołę Języków Obcych Black Horse można kontaktować się z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych pod adresem e-mail: [marta@blackhorse.edu.pl](mailto:marta@blackhorse.edu.pl)

## § 7.

### Postanowienia końcowe

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Szkoły i wchodzi w życie z dniem jego opublikowania. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.