

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KURSACH
prowadzonych przez Szkołę Języków Obcych BLACK HORSE
w roku szkolnym 2020/21

Regulamin ma zastosowanie do konsumentów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
Niniejszy regulamin nie ma zastosowania w stosunku do przedsiębiorców w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

§ 1.

Pojęcia użyte w Regulaminie

| | |
|------------------------|---|
| Szkoła | Szkoła Języków Obcych BLACK HORSE z siedzibą pod adresem Wieluń 98-300, ul. POW 3, NIP 8321022759 REGON 730186488 |
| Regulamin | niniejszy Regulamin |
| Uczestnik Kursu | osoba uczestnicząca w kursie, która poprzez akceptację Regulaminu i prawidłowe dokonanie procedury zgłoszeniowej została wpisana do elektronicznej bazy uczestników szkoleń językowych w Szkole w roku szkolnym 2020/21 |
| Opiekun | osoba pełnoletnia reprezentująca niepełnoletniego Uczestnika Kursu w Procedurze zapisu i sprawach rozliczeń ze Szkołą |
| Kurs | szkolenie w zakresie nauki języków obcych i języka polskiego dla obcokrajowców (grupowe i indywidualne), które prowadzone są stacjonarnie w siedzibie i filiach szkoły lub ONLINE. |
| Lekcja | jedna lekcja to 50 minut zajęć lekcyjnych w grupie lub indywidualnie |
| Zajęcia ONLINE | Zajęcia ONLINE znajdują się w ofercie Szkoły i są organizowane na życzenie Uczestnika Kursu w miarę możliwości organizacyjnych Szkoły (cała grupa jest zainteresowana taką formą, ewentualnie są to zajęcia indywidualne takiej formie) Szkoła wprowadzi tę formę zajęć na wypadek zorganizowania zastępstwa lub konsultacji indywidualnych z lektorem. W następstwie zdarzeń losowych Szkoła zastrzega sobie prawo do przeniesienia zajęć stacjonarnych do zajęć prowadzonych zdalnie. Szkoła zapewnia metodyczną jakość nauczania równą jakości nauczania na zajęciach stacjonarnych. |

§ 2.

Procedura zapisu do Szkoły

Każdego roku tworzymy nowy grafik na rok szkolny uwzględniający nowe możliwości czasowe Uczestników Kursu i możliwości organizacyjne Szkoły. W przypadku zapisu w trakcie roku szkolnego Uczestnik Kursu po przydzieleniu do grupy bierze udział w 1 lub 2 lekcjach próbnych w grupie. Jeśli grupa nie spełnia oczekiwań Uczestnika Kursu, Szkoła stara się dobrać inną grupę w miarę możliwości organizacyjnych

Zapisy przeprowadzane są w następujących terminach:

| | |
|---|---|
| I TURA | 1.06.2020r. - 30.06.2020r. |
| II TURA | 1.07.2020r. - 11.09.2020r. |
| Zapis w dowolnym momencie roku szkolnego | o przyjęciu decydują możliwości organizacyjne Szkoły – miejsce w grupie, dostępność lektora, itp. |

Procedura zapisu wymaga uzupełnienia pól formularza zgłoszeniowego, które dotyczą podania przez Uczestnika (i/lub Opiekuna) danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Wpłata raty zerowej

Podczas zapisu Uczestnik uiszcza ratę zerową w kwocie 150,00 zł (słownie sto pięćdziesiąt złotych). Jest ona częścią kosztu kursu całorocznego i jest odejmowana od pierwszej raty lub od jednorazowej opłaty za cały Kurs. Rata zerowa jest zwracana Uczestnikowi w sytuacji, gdy Szkoła nie jest w stanie zorganizować Kursu dla Uczestnika, lub gdy powiadomi on Szkołę o rezygnacji z uczestnictwa w Kursie do 11 września 2020r.

Przydział do grupy następuje na podstawie:

- wybranego przez Uczestnika Kursu z oferty
- historii uczestnictwa w Kursach w Szkole (jeśli istnieje)
- rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej w terminie wyznaczonym przez Szkołę, mającej na celu zdiagnozowanie poziomu wiedzy językowej Uczestnika
- możliwości organizacyjnych Szkoły

W przypadku wyboru zajęć indywidualnych po weryfikacji poziomu językowego Uczestnik bierze udział w pierwszej lekcji z lektorem i uzgadnia harmonogram spotkań, a następnie finalizuje zapis w sekretariacie szkoły

Szkoła może odmówić przyjęcia Uczestnika na Kurs w sytuacji, gdy liczba miejsc przypadająca na daną grupę została wyczerpana i nie ma możliwości przydziału do innej grupy lub gdy wybrany przez Uczestnika Kurs nie doszedł do skutku z przyczyn niezależnych od Szkoły. Szkoła może zaproponować alternatywne rozwiązania - inny Kurs w grupie lub zajęcia indywidualne. Uczestnik nie musi zaakceptować tej propozycji – następuje wówczas zwrot raty zerowej.

Po rozpoczęciu Kursu Uczestnik/Opiekun otrzymuje HASŁO DOSTĘPU DO DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO, umożliwiające monitorowanie postępów w nauce, obecności, tematyki zajęć, terminów zajęć, materiałów dodatkowych, terminów i wysokości opłat

Logowanie do dziennika elektronicznego dokonuje się poprzez stronę internetową Szkoły www.blackhorse.edu.pl - panel Dziennik Internetowy – logowanie.

§ 3.

Sprawy organizacyjne

Szkoła zapewnia **wysoką jakość nauczania** z zastosowaniem podejścia komunikacyjnego w oparciu o własne programy nauczania. Szkoła monitoruje pracę lektorów, organizuje szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne dla kadry.

Szkoła ponosi **odpowiedzialność za bezpieczeństwo** niepełnoletniego Uczestnika Kursu tylko podczas zajęć w salach lekcyjnych. Szkoła nie zapewnia opieki nad Niepełnoletnimi Uczestnikami Kursu przed i po zajęciach, w czasie oczekiwania na zajęcia, a także w drodze na zajęcia, jak i w drodze powrotnej.

Szkoła zastrzega sobie **prawo do zmiany terminu zajęć lub lektora** prowadzącego zajęcia w danej grupie w przypadkach losowych lub z przyczyn organizacyjnych. Szkoła może również wówczas zmienić formę zajęć ze stacjonarnych na **ONLINE** tak, by uniknąć zmiany terminu zajęć lub by odpracować je w możliwie najbliższym terminie. W miarę możliwości nowy termin zajęć uzgadniany jest z wszystkimi uczniami grupy.

Szkoła przywiązuje dużą wagę do **aspektu wychowawczego** na wszystkich polach swojej działalności – począwszy od tematyki zajęć lekcyjnych, poprzez monitorowanie zachowań Uczestników Kursu i reagowanie na zachowania ogólnie uznawane za pozbawione kultury osobistej i szacunku dla innych. Kładziemy nacisk na punktualne stawiennictwo na zajęciach, grzeczne i kulturalne zachowanie na terenie Szkoły. Łamanie tych zasad nigdy nie zostawiamy bez reakcji – rozmawiamy z Uczestnikiem Kursu/Opiekunem, a jeśli sytuacja pozostaje bez reakcji Szkoła ma prawo do **skreślenia osoby z listy Uczestników Kursu**.

Uczestnik Kursu /Opiekun ponosi **materialną odpowiedzialność** za szkody i zniszczenia mienia wyrządzone na terenie Szkoły.

Po ukończeniu Kursu Uczestnik otrzymuje **CERTYFIKAT UKOŃCZENIA KURSU** zawierający informacje dotyczące okresu uczestnictwa w Kursie, poziomu Kursu, formy zajęć, ilości godzin Kursu, frekwencji Uczestnika, oceny końcowej/oceny z testu końcowego.

ZAJĘCIA ONLINE

Zajęcia ONLINE mogą być formą pierwszego wyboru lub koniecznością w przypadkach losowych. Szkoła posiada wypracowane metody i techniki prowadzenia zajęć ONLINE i nie ustępuje one zajęciom stacjonarnym pod względem merytorycznym.

Od lipca 2020 obowiązują następujące **zasady uczestnictwa w zajęciach ONLINE**:

Zalecamy **wyposażyc** swoje stanowisko w kamerkę i mikrofon/głośniki. Należy zadbać o wygodne i wyciszone stanowisko do nauki bez obecności innych osób (wyjątek stanowi nauka dla dzieci, które potrzebują wsparcia osoby dorosłej). Warto upewnić się, że połączenie internetowe jest na tyle szybkie, by komfortowo uczestniczyć w zajęciach.

Niedoskonałości techniczne leżące po stronie Uczestnika wpływające na jakość zajęć ONLINE (słabe łącze internetowe) nie są podstawą do roszczeń wobec Szkoły. W uzasadnionych przypadkach Szkoła wypracuje formę rekompensaty dla Uczestnika, który miał problemy techniczne – może to być np. konsultacja indywidualna.

Uczestnikom Kursu **nie wolno nagrywać dźwięku ani obrazu** podczas lekcji ONLINE i stacjonarnej bez zgody Szkoły wyrażonej na piśmie.

§ 4. Opłaty

Uczestnik Kursu dokonuje opłat za Kurs zgodnie z cennikiem na rok szkolny 2020/21 na konto bankowe Szkoły numer **88 1240 3291 1111 0010 0749 5545**. Szkoła nie przyjmuje wpłat gotówkowych.

W przypadku zalegania z płatnością powyżej 30 dni Szkoła ma prawo do naliczenia odsetek za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.

Szkoła gwarantuje **stałość cen** w ciągu roku szkolnego, **jeśli grupa utrzymuje liczbę Uczestników w danej kategorii** liczbowej (5-10 osób w grupie standardowej, 3-4 osoby w grupie małej, 2 osoby w grupie 2-osobowej).

Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany cen w przypadku zmniejszenia liczebności grupy w ciągu roku do liczby osób typowej dla innej kategorii liczbowej (np. gdy z grupy 5-osobowej zostaje grupa 4-osobowa na skutek rezygnacji jednego Uczestnika). Uczestnik Kursu może w takim przypadku zrezygnować z dalszego uczestnictwa w Kursie. Wówczas nie obowiązuje miesięczny termin wypowiedzenia uczestnictwa.

Szkoła może od kolejnego miesiąca zastosować **nowy cennik** dla dotychczasowej standardowej grupy (5-10 osób) na skutek zmniejszenia liczebności grupy do 3-4 osób lub w uzgodnieniu z grupą, zmniejszyć liczbę godzin nauki tak, by nowa cena pokrywała wartość zajęć w mniejszej grupie.

Cena Kursu nie obejmuje ceny podręczników, ale pokrywa koszt wszelkich materiałów własnych stosowanych przez lektora.

Opłata za zajęcia grupowe, podczas których Uczestnik był nieobecny, nie podlega zwrotowi.

W przypadku uzasadnionej, dłuższej nieobecności Uczestnika na zajęciach, przysługują mu bezpłatne konsultacje z lektorem. Uczestnik może z nich skorzystać maksymalnie do 3 razy w roku szkolnym, ale są rozłożone w czasie – raz na kwartał.

§ 5. Rezygnacja z uczestnictwa w Kursie 2020/21

Uczestnik Kursu ma prawo **rezygnować** z uczestnictwa w Kursie w każdym momencie jego trwania. **Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc.**

Uczestnik ma obowiązek powiadomić Szkołę o rezygnacji drogą mailową (blackhorse@blackhorse.edu.pl), telefonicznie (43 8435281, 502523285, 504091964) lub osobiście w siedzibie Szkoły. Okres wypowiedzenia uczestnictwa biegnie od dnia zgłoszenia rezygnacji. Oznacza to, że Uczestnik ma prawo brać udział w zajęciach jeszcze przez 30 dni kalendarzowych. Wówczas pokrywa koszt lekcji w tym okresie, niezależnie czy w nich uczestniczył, czy nie.

W przypadkach losowych potwierdzonych przez Uczestnika Kursu (np. zaświadczenie lekarskie) Szkoła może dokonać zwrotu opłaty za miesiąc następujący po zgłoszeniu przez niego rezygnacji.

§ 6.

Informacje o zasadach przetwarzania danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w odniesieniu do:

- słuchaczy/kursantów,
- opiekunów prawnych w przypadku słuchaczy niepełnoletnich

Informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Szkoła Języków Obcych BLACK HORSE mająca siedzibę pod adresem: Szkoła Języków Obcych BLACK HORSE ul. POW 3, 98-300 Wieluń.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu podjęcia na Pani/Pana żądanie działań dotyczących zawarcia umowy oraz w przypadku Pani/Pana zgody w celu przekazywania informacji o ofercie kursów językowych organizowanych przez Szkołę Języków Obcych BLACK HORSE.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczestnictwa w wybranym kursie (świadczenia usługi edukacyjnej w danym roku szkolnym) lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających ze świadczenia usługi edukacyjnej. Natomiast Pani/Pana dane osobowe utwalone w dokumentacji księgowej będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa, w tym przepisach podatkowych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody do momentu jej odwołania.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Szkoły Języków Obcych BLACK HORSE oraz podmiot, z którym Szkoła Języków Obcych BLACK HORSE zawarła umowę na dostawę systemu informatycznego wykorzystywanego przy ich przetwarzaniu (e-dziennik)
5. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO i innych przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - usunięcia danych osobowych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
6. Podanie przez Panią/Pana danych zawartych w formularzu zapisowym nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zapisanie się w kursach organizowanych przez Szkołę Języków Obcych BLACK HORSE. W przypadku danych uzyskanych na podstawie Pani/Pana zgody w celach marketingowych podanie ich jest dobrowolne, odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie takiej zgody uniemożliwi informowanie Pani/Pana o ofertach nowych kursów.
7. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Szkołę Języków Obcych BLACK HORSE można kontaktować się z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych pod adresem e-mail: marta@blackhorse.edu.pl .

§ 7.

Postanowienia końcowe

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Szkoły i wchodzi w życie z dniem jego opublikowania. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.